

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W
PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
W BIEŹDZIEDZY

I. OGÓLNE PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY

1. PRZYGOTOWANIE OBIEKTU I PRACOWNIKÓW

1) Monitorowanie wejścia do szkoły:

Uczniowie, pracownicy, rodzice i inni goście wchodzą wejściami prowadzącymi na hol szkolny. Wejścia te są monitorowane na zewnątrz i od strony holu.

- 2) Pomieszczenia szkoły - w szczególności gabinet higienistki, pokój nauczycielski, kantorek nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariat - wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.
- 3) Wszyscy pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
- 4) Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde, nawet najmniejsze, zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

2. OPIEKA PODCZAS PRZERW

- 1) Szkoła jest otwierana o godz. 6:30
- 2) Dyżury nauczycieli rozpoczynają się o godz. 7:45
- 3) Podczas przerwy uczniowie nie mogą bez nadzoru nauczyciela pozostawać w salach lekcyjnych oraz w salach gimnastycznych ani opuszczać terenu szkoły.
- 4) Opiekę nad uczniami przebiegającymi się w szatniach przy sali gimnastycznej sprawują nauczyciele wychowania fizycznego.
- 5) Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z harmonogramem wywieszonym w pokoju nauczycielskim.
- 6) Dyżur zaczyna się równo z rozpoczęciem się przerwy. Nauczyciel pełniący dyżur powinien bez zwłoki stawić się na miejsce pełnienia dyżuru.
- 7) Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa
- 8) Nauczyciel dyżurujący jest zobowiązany:
 - a) dbać o bezpieczeństwo dzieci młodzieży poprzez kontrolę realizacji przez uczniów zasad bezpiecznego zachowania,
 - b) prowadzić w miarę możliwości **kontrolę nad toaletami** i ich wykorzystywaniem jedynie do właściwych celów,
 - c) reagować na wszelkie przejawy agresji i zagrożeń zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, informować o takich sytuacjach dyrektora szkoły,
 - d) dbać o mienie szkoły: wszelkie przejawy dewastacji mienia należy po zakończeniu dyżuru zgłosić konserwatorowi. W miarę możliwości ustalić winnego powstałej szkody.
 - e) Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstw i poinformowania o tym fakcie dyrektora .

3. OPIEKA W CZASIE LEKCJI I ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

- 1) Za bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
- 2) Obowiązki nauczyciela:
 - a) zapoznać uczniów na pierwszych zajęciach w roku szkolnym z zasadami bezpiecznego zachowania się wynikającymi ze specyfiki przedmiotu i wymagać bezwzględności

przestrzegania regulaminu każdej pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku (pracownia informatyczna, sale gimnastyczne, pracownia przyrodnicza, pracownia językowa, świetlica),

- b) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,
- c) odnotowywać nieobecność ucznia na każdych zajęciach,
- d) respektować prawo uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych,
- e) jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie je przerwać i wyprowadzić z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece.
- f) **wymagać od uczniów:**
 - respektowania nakazu korzystania z szatni
 - respektowania zakazu jedzenia i picia podczas lekcji (nie dotyczy klas 0 – 3)
- g) zezwalać na wychodzenie z lekcji do toalety tylko w uzasadnionych przypadkach.

3) Kategorycznie zabrania się:

- a) wysyłania ucznia poza teren szkoły w czasie godzin lekcyjnych,
- b) stosowania kary wykluczenia ucznia z lekcji, zajęć, poprzez wyproszenie go za drzwi klasy.

4. SYTUACJE WYJĄTKOWE

- 1) Prace na rzecz szkoły lub środowiska - udział uczniów może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie narzędzia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.
- 2) Bieżące zmiany w tygodniowym planie lekcji, mające wpływ na bezpieczeństwo (np. skrócenie zajęć lub zwolnienie z lekcji spowodowane nieobecnością nauczyciela) - rodzice dzieci powiadamiani są co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem lub w szczególnych wypadkach w dniu zmiany. Uczniowie, którzy z różnych względów muszą pozostać w tym czasie w szkole, zostają objęci opieką.
- 3) Wcześniejsze zwolnienie ucznia z lekcji na prośbę rodziców w wyjątkowych przypadkach - podstawą zwolnienia jest jedna z możliwości: osobiste przybycie po ucznia lub pisemna prośba (tradycyjnie lub w dzienniku elektronicznym) zawierająca datę i godzinę zwolnienia.
- 4) Złe samopoczucie ucznia - obowiązkiem wychowawcy klasy lub nauczyciela, któremu uczeń zgłosił niedyspozycję, jest udzielenie dziecku pomocy, powiadomienie higienistki szkolnej oraz, jeśli wymaga tego sytuacja, dyrektora szkoły i rodziców dziecka. Dziecko z zajęć może odebrać tylko rodzic lub osoba pełnoletnia wskazana przez rodzica.
- 5) Zagrożenie zdrowia lub życia dziecka: należy niezwłocznie wezwać karetkę pogotowia i powiadomić rodziców.

5. OPIEKA PODCZAS IMPREZ SZKOLNYCH

UROCZYSTOŚCI SZKOLNE

Na uroczystości szkolne, odbywające się w sali gimnastycznej uczniowie udają się pod opieką wychowawcy lub nauczyciela wyznaczonego do opieki.

WYCIECZKI, WYJŚCIA

- 1. Nauczyciele organizujący wycieczkę lub wyjście zapewniają uczniom opiekę i nadzór zgodny z przepisami bhp, wypełniają stosowne dokumenty.
- 2. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

3. Uczeń uczestniczący w imprezie krajowej jest ubezpieczony ubezpieczeniem indywidualnym. Istnieje możliwość ubezpieczenia dodatkowego zgodnie z wolą rodziców. Wszyscy uczestnicy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Wycieczka lub wyjazd musi być odpowiednio przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym.
5. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki, są kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
6. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest wejście do szkoły lub parking przy szkole, skąd uczniowie są przyprowadzani i odbierani wyłącznie pod opieką rodziców/ prawnych opiekunów. Istnieje możliwość odebrania dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów w wyznaczonym miejscu na trasie powrotu (informacja pisemna- zgoda na samodzielny powrót niepełnoletniego ucznia).
7. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć szkolnych) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, zawierającej informacje o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań ucznia do udziału w wyjeździe oraz dostarczonej najpóźniej na 3 dni przed terminem wyjazdu.

Wzór oświadczenia – Załącznik nr 1.

8. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
9. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi (w przypadku nagłej zmiany pogody bezzwłocznie udać się do najbliższego bezpiecznego miejsca).
10. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
11. W razie wypadku opiekuna wycieczki, kierownik lub inny opiekun powiadamia dyrektora szkoły, który wyznacza opiekuna rezerwowego, a ten dołącza do wycieczki w jak najszybszym czasie.
12. Wszystkie wyjścia organizator odnotowuje pozostawiając w sekretariacie podpisaną kartę wycieczki.
13. Kierownikiem wycieczki jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
14. Wskazane jest, aby uczestnicy wycieczki mieli dostęp do telefonu komórkowego.
Numer pomocy ratunkowej :112.

PRZEJAZD AUTOKAREM

Nauczyciel organizujący wycieczkę wynajętym środkiem transportu autokar, bus – zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

- przed każdym wyjazdem wezwać policję, która zbada stan techniczny autokaru, wymagane dokumenty i stan trzeźwości kierowcy,
- sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (choroba lokomocyjna i inne schorzenia) oraz czy posiadają zaordynowane przez lekarza leki,
- dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenia uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze. Opiekunowie powinni zająć miejsca przy drzwiach.
- ustalić, gdzie znajdują się podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa,
- w czasie jazdy zabronić uczestnikom przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej, blokowania zamków, otwierania drzwi, samowolnego otwierania okien

- w czasie podróży, wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami,
- podczas jazdy trwającej kilka godzin zarządzić jedną przerwę (20 – 30 minut),
- w czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom wycieczki: wchodzenia na jezdnię, przechodzenia na drugą stronę jezdni,
- po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność.

DYSKOTEKI SZKOLNE

- ✚ Wychowawcy i nauczyciele zobowiązani są do utrzymania porządku w czasie dyskoteki, pełniąc dyżury w wyznaczonych miejscach.
- ✚ Nad przebiegiem dyskoteki nadzór pełni dyrektor szkoły.
- ✚ W dyskotekach szkolnych uczestniczą jedynie uczniowie PSP w Bieździejdy (z wyjątkiem dyskotek międzyszkolnych, w których uczestniczyć mogą również uczniowie zaproszonych szkół wraz z opiekunami).
- ✚ Organizatorzy dyskoteki nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione na terenie szkoły rzeczy wartościowe.
- ✚ Uczeń biorący udział w dyskotece nie może opuszczać budynku w trakcie jej trwania. Może to uczynić tylko za pisemną zgodą rodziców, która musi zawierać godzinę opuszczenia przez dziecko szkoły.
- ✚ W czasie dyskoteki zakazane są niebezpieczne zabawy oraz zachowania zagrażające bezpieczeństwu.
- ✚ Uczestnika dyskoteki usuniętego za nieprzestrzeganie Regulaminu musi ze szkoły osobiście odebrać rodzic bądź opiekun.

6. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA W SIECI

1. Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie są zabezpieczone odpowiednim oprogramowaniem utrudniającym uczniom dostęp do treści niepożądanych.
2. Nauczyciel nadzorujący pracę ucznia z komputerem powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje.
3. W trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek:
 - nie przekazywać danych osobowych;
 - nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela;
 - nie korzystać z komunikatorów;
 - nie zapisywać na dysku komputerów ściągniętych z Internetu plików graficznych, muzycznych, filmowych itp.
 - przestrzegać netykiety.
4. Nauczyciel ma obowiązek uświadomić rodzicom zagrożenia związane z Internetem.
5. Po ujawnieniu cyberprzemocy w szkole należy:
 - Ustalić okoliczności zdarzenia (zabezpieczyć dowody);
 - Powiadomić wychowawcę, następnie dyrektora i pedagoga szkolnego;
 - Przeanalizować zdarzenia przy współudziale wychowawcy, pedagoga i dyrektora:
 - gdy sprawca jest nieznany należy przerwać akt cyberprzemocy poprzez zawiadomienie przez dyrektora szkoły administratora serwisu w celu usunięcia materiału oraz dyrektor szkoły zawiadamia policję;
 - gdy sprawcą jest uczeń należy powiadomić rodziców/prawnych opiekunów, a policję i /lub sąd rodzinny dopiero na wniosek rodziców / opiekunów ofiary przemocy o wydarzeniu i o dalszym postępowaniu; zobowiązać ucznia do natychmiastowego zaprzestania procederu i usunięcia materiałów z sieci; zastosować konsekwencje regulaminowe; zapewnić pomoc psychologiczną – pedagogiczną ofierze przemocy i sprawcy.

6. Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.

7. SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIEM W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

- 1) W dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót i niedziel) szkoła może zapewnić opiekę uczniom, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
- 2) Rodzice dzieci składają pisemną informację wychowawcom klasy w terminie przynajmniej trzech dni przed dniem wolnym.
- 3) W tym dniu uczniowie są pod opieką nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora szkoły.

II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH I ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU

1. POWIADAMIANIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ O TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH

1.	Powiadomić telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców/prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych.	wychowawca
2.	Sporządzić notatkę służbową z powiadomienia rodziców w dzienniku elektronicznym w dziale „Dziennik oddziału” w zakładce „Kontakty z rodzicami”.	wychowawca
3.	W przypadku nieobecności wychowawcy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (wychowawca, pedagog, dyrekcja).	nauczyciele
4.	W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych zostanie przekazana odpowiednim instytucjom.	dyrektor szkoły
5.	W każdej sytuacji wymagającej dodatkowej pomocy decyzję o wezwaniu policji podejmuje dyrektor szkoły.	dyrektor szkoły

2. SAMOWOLNE OPUSZCZENIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH PRZEZ UCZNIĄ/NIEUSPRAWIEDLIWIONĄ NIEOBECNOŚĆ UCZNIĄ

	Telefonicznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych ucznia o nieobecności w celu ustalenia jej przyczyny. Odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym.	wychowawca
	Na wniosek rodzica/ opiekuna usprawiedliwić uzasadnioną nieobecność ucznia w szkole. Jeżeli rodzic nie wiedział o nieobecności ucznia, pozostawić w dzienniku szkolnym nieobecność nieusprawiedliwioną.	wychowawca
	Gdy brak jest kontaktu z rodzicami ucznia, wysłać pisemne	wychowawca

	zawiadomienie do rodziców/opiekunów prawnych ucznia informujące o nieobecności ucznia w szkole, a więc o nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego lub nauki i wyznaczyć im termin stawienia się w szkole. W przypadku braku informacji ze strony rodziców o nieobecności ucznia dłużej niż tydzień wychowawca zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami ucznia i ustalenia przyczyny nieobecności.	
	W przypadku zdiagnozowania wagarów ucznia przeprowadzić rozmowę z uczniem, poinformować go o konsekwencjach, jeśli dany czyn będzie się powtarzał. Udzielić upomnienia oraz sporządzić odpowiedni zapis w dzienniku szkolnym.	wychowawca
	W przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia powiadomić pedagoga szkolnego. Zobowiązać ucznia do spotkań z pedagogiem do, podpisania kontraktu z pedagogiem lub wychowawcą.	wychowawca
	Zobowiązać rodziców/prawnych opiekunów do kontaktu osobistego bądź telefonicznego zgodnie z zawartym kontraktem i do kontrolowania frekwencji i postępów dziecka.	wychowawca
	W obecności pedagoga i wychowawcy, porozmawiać z rodzicami /opiekunami prawnymi ucznia.	dyrektor szkoły
	Wszczęcie postępowania administracyjnego i administracyjna egzekucja realizacji obowiązku szkolnego przez organ prowadzący (sąd rodzinny). Dalsze postępowanie leży w gestii organu prowadzącego.	

Podstawa prawna:

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) - art. 19 ust.

3. UŻYWANIE TELEFONU KOMÓRKOWEGO PRZEZ UCZNIĄ PODCZAS LEKCJI

Żaden pracownik szkoły nie jest upoważniony do włączania i wyłączania skonfiskowanego telefonu dziecka. Nie wolno go używać ani wykonywać na nim żadnych operacji. Jeśli telefon dzwoni i jego dźwięk przeszkadza w miejscu, w którym został zdeponowany - należy **nakazać** uczniowi jego wyłączenie, ale nie wolno tego robić nauczycielowi ani nawet dyrektorowi szkoły

1.	Nakazać uczniowi oddanie telefonu. W przypadku odmowy i dalszego używania telefonu nauczyciel po zakończeniu zajęć zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły oraz powiadamia rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji.	nauczyciel
2.	Wydać polecenia usunięcia karty lub wyłączenia telefonu.	nauczyciel
3.	Opisać telefon danymi ucznia i zdeponować go w sekretariacie.	nauczyciel
4.	Powiadomić wychowawcę.	nauczyciel

4. ZAGROŻENIE ZDROWIA BĄDŹ ŻYCIA W WYNIKU WYPADKU

1.	Sprawować ciągłą opiekę nad dzieckiem, które uległo wypadkowi i grupą.	nauczyciel
2.	Wysłać jednego z uczniów po najbliższą osobę dorosłą lub wołać o pomoc.	nauczyciel

3.	Zawiadomić higienistkę i dyrekcję, a jeżeli wymaga tego sytuacja, pogotowie ratunkowe	nauczyciel
4.	Udzielić dziecku pomocy przedmedycznej do czasu przybycia higienistki lub pogotowia ratunkowego.	nauczyciel
5.	Powiadomić rodziców ucznia.	nauczyciel
6.	Sporządzić protokół ze zdarzenia zgodnie z przepisami bhp.	nauczyciel

1. Każdy wypadek, nawet najdrobniejszy, musi być zgłoszony dyrektorowi szkoły i wychowawcy klasy oraz odnotowany na karcie wypadków znajdującej się w sekretariacie szkoły. Sekretariat prowadzi rejestr wypadków szkolnych.
2. Wpisu dokonuje nauczyciel – świadek wypadku, nauczyciel dyżurujący lub wychowawca klasy. Jeśli po zaistniałym zdarzeniu dziecko odbyło z rodzicem wizytę lekarską i nie stwierdzono uszczerbku na zdrowiu, w dniu następnym po zdarzeniu wychowawca sporządza krótką notatkę.
3. Dokumentację powypadkową stanowią:
 - zawiadomienie o wypadku (organ prowadzący, pracownik bhp, społeczny inspektor pracy- w przypadku wypadków lekkich, natomiast w przypadku wypadków ciężkich dodatkowo należy powiadomić Kuratorium Oświaty i Prokuraturę, w przypadku zatruc Sanepid),
 - protokół ustalenia przyczyn wypadku,
 - protokół przesłuchania świadków,
 - oświadczenie lekarskie.
4. Dziecko z niedyspozycją powinno mieć zapewnioną opiekę ze strony osoby dorosłej. Może być odebrane do domu przez osobę pełnoletnią upoważnioną przez rodzica.
5. W przypadku urazu głowy, kończyn, podejrzenia o urazy wewnętrzne, bądź też utraty przytomności należy bezwzględnie wezwać pogotowie ratunkowe powiadomić rodziców dziecka.
6. Pogotowie ratunkowe i policję należy bezwzględnie wezwać w przypadku potrącenia przez samochód (przed szkołą lub na wycieczce).

5. UCZEŃ KTÓRY, NIE UKOŃCZYŁ 18 LAT I PRZEJAWIA ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI

	Powiadomić wychowawcę klasy, dyrektora szkoły i pedagoga.	nauczyciel
	Wezwać rodziców/opiekunów.	wychowawca
	Przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązać ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.	wychowawca pedagog
	Sporządzić notatkę z podjętych działań.	wychowawca pedagog
	Powiadomić sąd lub policję (specjalistę ds. nieletnich) w przypadku wykorzystania przez szkołę wszystkich dostępnych jej środków oddziaływań wychowawczych.	dyrektor szkoły
	Zastosować wobec ucznia karę regulaminową przewidzianą w statucie szkoły. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 §2 kodeksu postępowania karnego, szkoła jako instytucja jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.	wychowawca

7. AGRESYWNE ZACHOWANIA WOBEC INNYCH UCZNIÓW LUB WOBEC PRACOWNIKÓW SZKOŁY

	Reagować na zachowanie agresywne ucznia w momencie, gdy takie zachowanie się pojawia.	nauczyciel
	Po zauważeniu agresywnego zachowania, należy jak najszybciej je przerwać.	nauczyciel
	Przeprowadzić rozmowę ze sprawcą agresji poza klasą. W trakcie rozmowy: powiedzieć, jakie uczeń poniesie konsekwencje, powiedzieć o dalszych krokach, jakie nauczyciel zamierza podjąć, poinformować, że w razie braku zmiany sprawa zostanie przedstawiona wychowawcy i dyrektorowi szkoły.	nauczyciel
	Poinformować wychowawcę klasy o przebiegu rozmowy.	nauczyciel
	Poinformować o agresywnym zachowaniu i jego konsekwencjach rodziców/opiekunów uczniów i fakt ten odnotować w obowiązującej dokumentacji.	wychowawca
W przypadku powtarzających się zdarzeń lub szczególnie agresywnego zachowania:		
	Przekazać informacje pedagogowi szkolnemu i ustalić z nim dalsze postępowanie.	wychowawca
	W obecności pedagoga i wychowawcy klasy spisać z uczniem i jego rodzicami umowę o oczekiwaniach wobec ucznia i konsekwencjach za ich łamanie.	dyrektor
	Czuwać nad przestrzeganiem przez ucznia przyjętych ustaleń	wychowawca pedagog
	Wymierzać przewidziane w statucie sankcje w razie niewywiązywania się ucznia z umowy.	wychowawca

7. STWIERDZENIE PRZEMOCY FIZYCZNEJ WŚRÓD UCZNIÓW

1	Odizolować sprawcę od innych uczniów zawsze pod opieką innego nauczyciela, pedagoga. Sprawca przemocy nie może zostać sam.	dyrektor nauczyciele pracow. Szk.
2	Ustalić, kto i w jakim stopniu został uszkodzony na podstawie obserwacji oraz informacji od świadków zajścia.	dyrektor nauczyciele
3	Udzielić uszkodzonym pierwszej pomocy przedmedycznej. W razie potrzeby, wezwać wykwalifikowaną pomoc medyczną (pogotowie ratunkowe).	nauczyciele, pracownicy szkoły
4	Powiadomić o zajściu wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.	dyrektor
5	Udzielić wsparcia ofierze	wychowawca
6	Powiadomić rodziców ucznia uszkodzonego/ofiary o zaistniałym zdarzeniu. Odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym.	wychowawca
7	Niezwłocznie wezwać policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia, lub gdy sytuacja jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) albo sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana	dyrektor szkoły
8	Wezwać do szkoły rodziców ucznia - sprawcy. Jeśli nie ma z nimi kontaktu telefonicznego, może wezwać ich listownie za potwierdzeniem odbioru (w celu udokumentowania podjętych działań). Rodziców nie można zmusić do przyścia.	Wychowawca

9	W obecności rodziców, wychowawcy i pedagoga zobowiązać ucznia - sprawcę przemocy - do natychmiastowego zaprzestania nagannego zachowania, poprzez spisanie kontraktu z uczniem.	dyrektor szkoły
10	Zastosować właściwą karę regulaminową wobec ucznia, któremu udowodniono winę (wystarczą spójne zeznania kilku osób).	dyrektor szkoły
11	Stosować oddziaływania wychowawcze (pomoc psychologiczna, udział w terapii itp.) wobec ofiary sprawcy i monitorować zmiany zachowań.	pedagog szkolny wychowawca inni nauczyciele

8. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SPRAW SPORNYCH I KONFLIKTÓW

- 1) Konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów.
- 2) Konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów.
- 3) Konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem – rozstrzyga dyrekcja szkoły wspólnie z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice ucznia.

Podstawa prawna:

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) - art. 39 ust. 1 pkt 1

9. PRZYPADEK KRADZIEŻY, ZNISZCZENIA MIENIA, ZASTRASZANIA, WYMUSZANIA LUB WYŁUDZANIA

1	Poinformować pedagoga.	nauczyciel, wychowawca
2	Powiadomić bezzwłocznie dyrektora szkoły	wychowawca pedagog
3	Ustalić okoliczności zdarzenia, świadków, sprawcę. Dyrektor, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie.	wychowawca pedagog
4	Zawiadomić rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego – o podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.	dyrektor lub wychowawcy

5	Zorganizować spotkanie rodziców sprawcy i poszkodowanego; ustalić konsekwencje wobec sprawcy oraz formy zadośćuczynienia poszkodowanemu; sporządzić protokół ze spotkania	wychowawca pedagog
6	W szczególnych wypadkach informuje się o zdarzeniu policję.	dyrektor szkoły

10. STWIERDZENIE PALENIA TYTONIU PRZEZ UCZNIĄ

1	Zgłosić fakt wychowawcy.	nauczyciel
2	Powiadomić o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrekcję.	wychowawca i pedagog
3	Przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną.	wychowawca i pedagog

11. PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE NARKOTYKI

Nauczycielowi nie wolno przeglądać rzeczy osobistych ucznia, dokonywać jego rewizji, przeszukiwać plecaka, nawet jeśli zachodzi uzasadnione prawdopodobieństwo, że dokonał kradzieży lub posiada niedozwolone środki odurzające. Tylko policja ma prawo przeszukać ucznia (art. 219 kodeksu postępowania karnego).

1	W obecności innej osoby (nauczyciela, pedagoga) należy zażądać, aby uczeń przekazał substancję przypominającą narkotyki, pokazał zawartość plecaka oraz kieszeni.	nauczyciel
2	O swoich spostrzeżeniach powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wezwać ich do natychmiastowego stawiennictwa.	wychowawca
3	Ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.	wychowawca pedagog
4	Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, zabezpieczyć i bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji.	dyrektor szkoły
5	Udokumentować całe zdarzenie - sporządzić możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.	dyrektor szkoły
6	Wezwać policję, gdy uczeń mimo wezwania odmawia dobrowolnego przekazania substancji i pokazania zawartości plecaka (kieszeni).	dyrektor szkoły

Jeśli sprawcą (zarówno posiadania jak udzielania innej osobie środków odurzających) jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat mamy do czynienia z **czynami karalnymi**. Z **przestępstwem** mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, **należy wezwać policję**.

Podstawa prawna:

Ustawa z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 1997 r. Nr 89, poz. 555 ze zm.)
- art. 219

12. ZNALEZIENIE PRZEDMIOTU MOGĄCEGO ZAGRAŻAĆ BEZPIECZEŃSTWU UCZNIÓW

1	Zabezpieczyć znalezioną podejrzaną substancję lub przedmiot przed dostępem osób niepowołanych i zniszczeniem.	nauczyciel
2	Niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu dyrektora szkoły.	nauczyciel
3	Wezwać Policję i przekazać zabezpieczony przedmiot (ewentualnie wskazać miejsce, w którym przedmiot został zabezpieczony). Udzielić Policji szczegółowych informacji dotyczących zdarzenia.	dyrektor szkoły
4	W porozumieniu z przybyłymi funkcjonariuszami Policji, podjąć dalsze działania, w tym zapewnić bezpieczeństwo uczniom i pracownikom.	dyrektor szkoły
5	Podjąć czynności niezbędne do całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i zakończenia sprawy (np. przeprowadzić anonimową ankietę, rozmowę z uczniami, nauczycielami itp.)	dyrektor pedagog
6	Poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o podjętych działaniach. Niezwłocznie - telefonicznie i możliwie szybko- pisemnie.	dyrektor szkoły
7	Poinformować osoby zainteresowane (nauczycieli, uczniów i ich rodziców) o rozstrzygnięciu sprawy.	dyrektor szkoły

Podstawa prawna:

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) - art. 34a ust. 2 pkt 2.

13. PODEJRZENIE OBECNOŚCI NA TERENIE SZKOŁY UCZNIĄ BĘDĄCEGO POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1	Powiadomić wychowawcę klasy, dyrektora szkoły i pedagoga.	nauczyciel
2	Odizolować ucznia od reszty klasy. Ze względów bezpieczeństwa nie wolno pozostawić go samego; należy stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.	wychowawca
3	Wezwać rodziców/opiekunów oraz lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.	wychowawca
4	Powiadomić policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. O fakcie umieszczenia przez policję w izbie wytrzeźwień zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.	dyrektor
5	Spróbować nawiązać kontakt z uczniem i ustalić: czy uczeń brał narkotyki, a jeśli tak to z kim; jakie to były narkotyki / substancje odurzające; w jaki sposób wszedł w ich posiadanie, skąd miał pieniądze; od jak dawana bierze narkotyki/ inne substancje odurzające; kto o tym wiedział.	pedagog dyrektor
6	Po przybyciu rodziców przedstawić sytuację i dotychczasowe ustalenia. Uzupełnić wyjaśnienia ucznia z udziałem rodziców.	dyrektor szkoły
7	Pozwolić rodzicom podjąć decyzję co do dalszego postępowania.	dyrektor

	Przekazać ucznia pod opiekę rodzicom – przejęcie opieki nad dzieckiem rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.	szkoły
8	Odnotować w sporządzonej notatce decyzję podjętą przez rodziców oraz fakt przejęcia przez nich opieki nad dzieckiem.	dyrektor szkoły
9	Podjąć niezbędne czynności celem całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i zakończenia sprawy.	dyrektor szkoły
10	Zastosować wobec ucznia karę regulaminową przewidzianą w statucie szkoły.	wychowawca
11	Ustalić z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym zasady dalszego postępowania. Sporządzić protokół z ustaleń/spisać kontrakt.	dyrektor szkoły
12	Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 431 ust.1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.	dyrektor szkoły

Podstawa prawna:

Ustawa z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109 ze zm.) - art. 4 § 1.

Ustawa z 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 ze zm.) - art. 15 ust. 1 pkt 6. Zarządzenie Nr 590/03 Komendanta Głównego Policji z 24 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

14. PROFILAKTYKA W PRZYPADKU ZAŻYWANIA PRZEZ UCZNIÓW NARKOTYKÓW

1	Spisać z uczniem, który zażywał narkotyki i jego rodzicami kontrakt.	dyrektor
2	Informować dyrektora, rodziców i pedagoga, za każdym razem gdy sytuacja się powtórzy; monitorować realizację zawartego z uczniem kontraktu.	wychowawca
3	Podejmować działania zapobiegające wystąpieniu na szerszą skalę problemu narkotyków w szkole, np. przeprowadzić zajęcia ukazujące szkodliwość używek dla młodego organizmu np. w formie prelekcji, filmu dydaktycznego, warsztatów, we współpracy z pedagogiem, radą pedagogiczną, radą rodziców, organem prowadzącym podjąć działania promujące zdrowy styl życia.	wychowawca
4	Obserwować zachowania ucznia i objąć go indywidualną pomocą.	pedagog

15. UZYSKANIE INFORMACJI O PODŁOŻENIU BOMBY

1	Po pozyskaniu informacji o podłożeniu w szkole bomby/ładunku wybuchowego niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.	wszyscy pracownicy
---	--	--------------------

2	Powiadomić Policję i zarządzić ewakuację szkoły. Przypomnieć nauczycielom i uczniom o konieczności zachowania spokoju i sprawnej organizacji. Osobiście nadzorować ewakuację.	dyrektor szkoły
3	W porozumieniu z Policją podjąć dalsze działania zapewniające bezpieczeństwo uczniom i pracownikom.	dyrektor szkoły
4	Odprowadzić uczniów w bezpieczne miejsce (np. poza teren szkoły) i pozostać z nimi do czasu sprawdzenia przez Policję, czy bomba została podłożona.	nauczyciele
5	Po uzyskaniu zgody lub na polecenie Policji, zarządzić powrót nauczycieli i uczniów do szkoły lub zwolnić ich z pracy i zajęć.	dyrektor szkoły
6	Poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zdarzeniu i podjętych działaniach. Niezwłocznie po zawiadomieniu policji - telefonicznie. Pisemnie w ciągu kilku dni od zdarzenia.	dyrektor szkoły
7	Podjąć niezbędne czynności celem całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i ujawnienia sprawcy, np. przeprowadzić anonimową ankietę, sprawdzić w której klasie były zapowiedziane prace klasowe itp.	dyrektor szkoły
8	Poinformować osoby zainteresowane (nauczycieli, uczniów i ich rodziców) o rozstrzygnięciu sprawy.	dyrektor szkoły

16. PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ JEST OFIARĄ PRZEMOCY RODZINNEJ

1	Przyjąć informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisać datę i godzinę zgłoszenia.	nauczyciel
2	Poinformować o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy.	nauczyciel
3	Poinformować pedagoga i dyrektora szkoły.	wychowawca
4	Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, wezwać lekarza.	dyrektor szkoły
5	Dbając o dyskrecję, przeprowadzić rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe.	dyrektor i pedagog
6	Wezwać do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy.	pedagog
7	Podjąć decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznaczyć pracownika, który ją przeprowadza	dyrektor szkoły
8	Niezwłocznie po wdrożeniu procedury zawiadomić przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i przekazać mu sporządzoną dokumentację pokrzywdzonego	dyrektor szkoły
9	W przypadku osoby nieletniej zawiadomić sąd rodzinny i nieletnich.	Dyr. szkoły

17. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAJŚCIA UCZENNICZY W CIĄŻĘ

1	W porozumieniu z rodzicami przygotować program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego	dyrektor, wychowawca, nauczyciele przedmiotowi
2	Przygotować plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi.	pedagog szkolny
3	W razie potrzeby podejmuje kroki w celu wsparcia materialnego uczennicy	szkoła

18. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK POŻARU

1	Poinformować dyrektora szkoły.	osoba, która zauważyła pożar
2	- Polecieć sekretarce ogłoszenie/uruchomienie sygnału ewakuacji. - Sygnał alarmowy, po którym należy natychmiast opuścić szkołę – CIĄGLY DZWONEK trwający tak długo aż wszyscy opuszczą budynek. W razie braku prądu sygnałem alarmowym jest ciągły dźwięk dzwonka ręcznego i powiadomienie ustne: „PALI SIE”.	dyrektor szkoły
3	Wezwać pomoc zewnętrzną (Straż Pożarna, Pomoc medyczna, itp.) -Opuścić budynek i skierować się na wyznaczone miejsce zbiórki (przed szkołą) -Przyjmować bieżące informacje o postępach w ewakuacji od pracowników. -W razie stwierdzenia nieobecności ucznia, należy ten fakt zgłosić strażakom, niekoniecznie dowódcy, pytając strażaka o nazwisko. -Wydawać szczegółowe polecenia i wyznaczyć dodatkowe zadania (np. wyłączenie energii elektrycznej, przystąpienie do gaszenia z użyciem hydrantów, zabezpieczenie butli z gazem). -Po przybyciu służb ratowniczych przekazać niezbędne informacje podjęć decyzję o dalszym postępowaniu z ewakuowanymi dziećmi. -nie dopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się uczniów do domów bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu rodziców.	dyrektor szkoły
4	-Upewnić się, że jest możliwość wyjścia z klasy i poinformować dzieci o konieczności opuszczenia budynku (wskazać drogę wyjścia i podać miejsce zbiórki). -Zakazać zabierania rzeczy osobistych. Wyznaczyć osobę, która wyjdzie i poprowadzi uczniów do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego, przeliczyć wychodzących uczniów. -Dzieci opuszczają pomieszczenia w szyku porządkowanym -parami. Na czoło grupy należy wyznaczyć nieformalnego przywódcę grupy klasowej. -Opuścić klasę jako ostatni. -Przeciwdziałać każdemu odruchowi paniki wśród dzieci. -Ustawić grupę w miejscu zbiórki, sprawdzić stan osobowy, przekazać informacje dyrektorowi szkoły. -Sprawować bezustanną opiekę. -Sprawdzić stan zdrowia uczniów zwracając szczególną uwagę na zawroty głowy, wymioty, kaszel, ból głowy, chwilowe omdlenia, złamania, potłuczenia itp.; udzielić im pomocy. -Sprawdzić, czy wszyscy słyszeli i zrozumieli sygnał alarmowy. -Pomagać w ewakuacji, współpracować z dyrektorem. -Zapewnić drożność wyjść ewakuacyjnych. -Sprawdzić pomieszczenia sanitarne, szatnie. -Kierować strumieniami osób ewakuowanych. -Wyznaczyć alternatywne drogi ewakuacji (w razie potrzeby) -Przystąpić do działań zleconych przez kierującego ewakuacją (wyłączyć zasilanie, użyć gaśnic, hydrantów...).	nauczyciele i pracownicy obsługi

W przypadku **zadymienia drogi ewakuacyjnej** - otworzyć lub wybić okna znajdujące się w pobliżu. Drzwi do pomieszczeń, z których przenika dym należy szczelnie zamknąć. Jeżeli wewnętrzne schody są objęte ogniem lub bardzo zadymione, ewakuację dzieci przez okna prowadzi za pomocą drabin i innego sprzętu Straż Pożarna. Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej.

DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE

Dyrektor szkoły ustala częstotliwość i zaleca przeprowadzenie **praktycznego sprawdzenia możliwości ewakuacji** uczniów i pracowników w celu określenia czasu niezbędnego do opuszczenia budynku szkoły.

Zaleca się raz w roku przeprowadzenie próbnej ewakuacji szkoły na podstawie procedury postępowania na wypadek pożaru.

Pracownicy szkoły zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z procedurą i planem działań na wypadek pożaru.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w wyjeździe.....
.....w dniu.....
i przejazd.....(podać środek lokomocji).
Oświadczam, iż znam i akceptuję harmonogram i regulamin pobytu.
Dziecko moje nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do wyjazdu.

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z ewentualnym leczeniem,
hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego
dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki/wyjazdu.
Wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko w
trakcie pobytu na wycieczce.
Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze pomiędzy
miejscem zbiórki i rozwiązania wycieczki, a miejscem zamieszkania.

....., dn.....

.....
(podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

